

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
г. Новозыбкова»  
(МБДОУ «Детский сад №16 общеразвивающего вида»)**

СОГЛАСОВАНО  
Советом  
МБДОУ «Детский сад №16  
общеразвивающего вида»  
протокол от «11» сентября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад №16  
общеразвивающего вида»  
от «11» сентября 2023 г. №78-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете МБДОУ «Детский сад №16 общеразвивающего вида»**

#### **1. Общие положения.**

##### **1.1. Настоящее положение о совете МБДОУ «Детский сад №16 общеразвивающего вида»**

---

(наименование образовательной организации)

(далее – МБДОУ) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

Совет МБДОУ является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования учебного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами, уставом МБДОУ и иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение согласовывается на совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом:

по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы, 3 представителя трудового коллектива, член представительного органа работников МБДОУ. В состав Совета входит заведующий МБДОУ.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых родительских собраниях;

- члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании работников, большинством голосов, открытым голосованием;
- представитель выборного профсоюзного органа работников МБДОУ делегируется в совет данным органом.

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- решение группового родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, открытым голосованием и оформляется протоколом;
- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);
- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями).

2.5. После процедуры выборов состав членов Совета утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.6. Совет избирается сроком на один учебный год.

### **3. Компетенция Совета.**

3.1. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспективы его развития;
- содействие организации деятельности МБДОУ путем консультирования участников образовательного процесса МБДОУ, информационной поддержки проводимых МБДОУ мероприятий;
- привлечение для осуществления уставной деятельности МБДОУ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников и родителей (законных представителей);
- Совет рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ.

Решения Совета являются рекомендательными, доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий МБДОУ.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, секретарь Совета, утверждается план работы Совета.

Избрание председателя, секретаря Совета осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на

заседании членов Совета. Председатель, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

Председатель, секретарь, члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.6. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.7. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;
- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя или работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения.

5.4. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

5.5. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее одного месяца со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

## **6. Делопроизводство Совета.**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Решения Совета вывешиваются для ознакомления в месте, доступном для всех участников учебного процесса.