



Режим рабочего времени для педагогических работников – новые правила с 14.06.2016 года.

Особенности режима рабочего времени педагогических сотрудников ранее были установлены в приказе образовательного ведомства от 27.03.2006 года № 69. Однако Минобрнауки РФ своим приказом от 11.05.2016 года № 536 отменил действовавший с 2006 года нормативный акт и установил новые правила в области режима рабочего времени для работников сферы образования, а также в области времени их отдыха (далее – Приказ о режиме рабочего времени и отдыха).

Напомним, что вопрос о **продолжительности рабочего времени** сотрудников в сфере образования рассмотрен приказом Минобрнауки РФ № 1601 от 22.12.2014 года (далее – приказ № 1601). Приказ о режиме рабочего времени и отдыха рассматривает вопросы **особенностей режима рабочего времени** для работников в сфере образования.

На кого распространяется действие Приказа о режиме рабочего времени и отдыха?

Особенности режима рабочего времени, установленные указанным приказом, относятся не только непосредственно к сотрудникам, осуществляющим педагогическую деятельность, но и к другим работникам, которые трудятся в образовательных организациях.

Придерживаться правил, установленных в Приказе о режиме рабочего времени, также необходимо и в отношении руководителей образовательных организаций.

Где должен быть отражен режим рабочего времени и времени отдыха?

Вопросы, связанные со временем, когда сотрудники должны трудиться и отдыхать, необходимо отразить в **правилах внутреннего трудового распорядка**. При этом работодатель должен учесть нормы трудового законодательства, положения коллективного договора и указанные ниже факторы:

- режим работы конкретной образовательной организации, который может быть связан с необходимостью круглосуточного или в течение определенного времени пребывания обучающихся, со сменностью учебных или тренировочных занятий, а также другими особенностями работы учреждения;
- продолжительность рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических сотрудников и продолжительность рабочего времени для других работников;
- объем фактической педагогической работы, который определяется в соответствии с приказом № 1601;
- время, которое необходимо сотрудникам для исполнения ими своих должностных обязанностей. Сюда включается время для выполнения воспитательной, научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной работы, индивидуальной работы с обучающимися;
- время, которое требуется сотрудникам образовательных организаций для выполнения дополнительной работы, не предусмотренной трудовым соглашением и оплачиваемой дополнительно.





Время для отдыха сотрудников образовательных организаций.

В правилах внутреннего трудового распорядка работодатель должен предусмотреть для сотрудников время для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены).

Перерыв в работе, необходимый сотрудникам, чтобы отдохнуть и перекусить, может быть продолжительностью от 30 минут до 2 часов. При этом данный промежуток времени в рабочее время не засчитывается.

Работодатель самостоятельно определяет конкурентную продолжительность времени отдыха для сотрудников в ПВТР. Кроме того, данный вопрос может быть урегулирован соглашением работодателя и сотрудника.

Время для приема пищи не нужно устанавливать для тех сотрудников, которые работают непрерывно в течение рабочего дня. В этом случае работодатель должен обеспечить таким работникам возможность поесть вместе с обучающимися или выделить им для этого отдельное помещение.



Можно ли разделять рабочий день сотрудников в сфере образования на части?

Приказ о режиме рабочего времени и отдыха не допускает наличие перерыва в рабочем времени педагогических и иных сотрудников, который превышает двухчасовой интервал и не связан с отдыхом и приемом пищи.

Указанный нормативный акт допускает исключение из данного правила в следующих случаях:

- письменное заявление работника, который ведет преподавательскую деятельность, на включение длительных перерывов между занятиями при составлении расписания;
- для воспитателей в организациях, где дети школьного возраста находятся круглосуточно, и где чередуется работа по воспитанию и обучению. При этом такой неудобный режим работы должен компенсироваться сотрудникам дополнительными выплатами в размере, установленном коллективным договором.

Если воспитатель осуществляет педагогическую деятельность сверх установленных норм, то перерыв в работе, возникающий в связи с этим, к режиму рабочего дня с разделением на части не относится.

Режим работы в ДОУ.

В ДОУ режим рабочего времени воспитателей определяется с учетом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической деятельности в течение 36 часов в неделю. Данное правило относится к тем дошкольным образовательным организациям, где воспитанники пребывают в течение 12 часов при пятидневной рабочей неделе, а для каждой группы предусмотрено по 2 воспитателя.

Недоработанные каждым из воспитателей 6 часов в неделю могут быть восполнены любым из следующих вариантов:

- ежедневное пересечение смен воспитателей;
- замена в течение указанного времени другого воспитателя, который отсутствует по причине болезни или другой причине;
- выполнение работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической работы.

